

學生學習歷程檔案系統

操作手冊

學生

目錄

1.	首頁	1
1.1	登入.....	1
1.2	忘記密碼.....	2
1.3	最新消息.....	3
1.4	認識學群.....	4
2.	學習歷程檔案櫃	6
2.1	基本資料.....	8
2.1.1	個人簡歷.....	8
2.1.2	我的帳號.....	9
2.1.3	校內幹部經歷.....	13
2.1.4	查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄.....	13
2.2	修課紀錄與學習成果.....	14
2.2.1	課程諮詢紀錄.....	14
2.2.2	學習成果上傳.....	16
2.2.3	學習成果認證.....	20
2.2.4	勾選學習成果.....	22
2.2.5	查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄.....	25
2.2.6	查詢學習成果提交中央資料庫紀錄.....	26
2.3	多元表現.....	27
2.3.1	幹部經歷紀錄.....	28
2.3.2	競賽參與紀錄.....	30
2.3.3	檢定證照紀錄.....	32
2.3.4	服務學習紀錄.....	35
2.3.5	彈性學習紀錄.....	37
2.3.6	團體活動時間紀錄.....	39
2.3.7	職場學習紀錄.....	41
2.3.8	作品成果紀錄.....	43
2.3.9	大學及技專院校先修課程紀錄.....	45
2.3.10	其他活動紀錄.....	47
2.3.11	勾選多元表現.....	49
2.3.12	查詢多元表現提交中央資料庫紀錄.....	53
2.4	其他.....	55
2.4.1	自傳.....	55
2.4.2	學習計畫.....	55
2.4.3	心理測驗.....	56
2.4.4	健康狀況資料.....	56

2.4.5	小論文資料.....	57
2.4.6	體適能資料.....	57
2.4.7	大學端需求.....	58
2.4.8	自主學習計畫上傳.....	60
2.4.9	自主學習計畫認證.....	61

1. 首頁

1.1 登入

- 登入畫面



1.

全國學生學習歷程檔案系統

A light green login form titled '全國學生學習歷程檔案系統'. It contains five input fields, each with a red box around it and a number indicating the step: 1. '縣市:' is a dropdown menu. 2. '學校:' contains '666666.巨耀高中'. 3. '帳號:' contains 'oneplus'. 4. '密碼:' contains '.....' and has an eye icon. 5. '驗證碼:' contains 'F9ds' and has a CAPTCHA image showing 'F9DS'. Below the form are two buttons: a yellow '登入' button and a blue '忘記密碼' button.

1. 先點選右上角登入後就可以看到登入畫面。
2. 輸入學校代號或者學校名稱。
3. 輸入學生帳號。
4. 輸入學生密碼。
5. 輸入驗證碼。

1.2 忘記密碼

- 此功能是為了方便學生忘記密碼後，可以來修改自己的密碼。

全國學生學習歷程檔案系統

縣市:

學校:

帳號:

密碼:

驗證碼: U3ZK

忘記密碼


×

為了確認您的身分，請輸入以下資料，核對無誤後，系統會將驗證信寄至您的E-mail信箱，請在收到mail之後，點擊mail裡的url連結以變更您的密碼，此連結的有效時間為30分鐘

學校:

帳號:

電子郵件:

驗證碼: 

送出

1. 輸入自己的學校。
2. 輸入自己的登入帳號。
3. 輸入自己在學習歷程上的主要信箱(個人簡歷內可以查看)。
4. 輸入驗證碼，完成後就可以按下送出就會寄修改信到信箱內。

1.3 最新消息

- MORE 鈕可展開最新消息。

最新消息

MORE ▾

February
07 2/7 版本更新消息

January
27 1/27版本更新消息

January
19 系統更新修改內容

January
19 設定 TLS1.2方式

1.4 認識學群

認識學群



**大學
18學群**



**技職
20群類**

- 大學 18 學群



The screenshot shows the COLE website interface. At the top, there is a navigation bar with '大學選才', '高中育才', and '最新消息' on the left, and '搜尋', '註冊', and '登入' on the right. The main header features the COLE logo and the title '大學選才與高中育才輔助系統', with the tagline '自主驅動、適性揚才，找到適合你的學群學類與學系'. A '新手上路' button is located on the right side of the header.

The main content area is divided into two columns:

- 給還沒決定學群學類的你** (For those who haven't decided on a group/class):
 - 如果你有喜歡的學科，[探索領域學科](#)，探索哪些學群學類重視你喜歡的學科。
 - 想一次探索多科？試試我們的「[進階適配](#)」。[搜尋/進階適配](#)，設定你喜歡的多科「領域學科」，按下搜尋。
- 給已經決定學群學類的你** (For those who have decided on a group/class):
 - 每個資料都想看，[認識學群](#)。相似學系彙合為一學類，相似學類組成一個學群，學群資料都在這！
 - [認識學類](#)。依據重視的知識、應科、興趣、未來專業發展等因素，將相似的學系彙合為一學類。
 - 直接搜尋對應學群學類。[搜尋](#)。輸入關鍵字的全名或簡稱，即可搜尋出包含此關鍵字的學群學類學系等其他資訊。

● 技職 20 群類

Home 全國技專校院 升四技二專 升二技 升五專 轉學考 資料檢

選擇最適合的升學管道 找到最理想的出路

科技大學、技術學院、專科學校。最完整技專校院各學制所有入學管道招生資訊一網打盡。



升四技二專

高中職畢業生升學首選，甄選入學、聯合登記分發、單獨招生...，通通一手掌握。



升二技

專科畢業生繼續進修，二技日間部和進修部所有資訊絕不錯過，取得學士學位。



升五專

國中畢業生的另一種選擇，選擇五專，考取專業技能證照，就業沒煩惱。



全國技專校院

查詢全國各地有哪幾所技專校院，招收學



轉學考

轉換跑道、重返校園、追求目標，轉學考



資料檢索

設定搜尋條件，找到最適合的入學管道和

2. 學習歷程檔案櫃

- 進入學生學習歷程檔案櫃首頁顯示【學習歷程認證狀態】
每學年勾選學習成果以 6 件為上限；勾選多元表現以 10 件為上限。

學習歷程認證狀態
收訖明細

學習成果 送出認證日期時間 2021/12/01 00:00 ~ 2022/01/27 22:59

學習成果 開放勾選日期時間 2021/12/01 05:00 ~ 2022/01/31 04:59

多元表現 開放勾選日期時間

110學年度

學習成果

● ● ● ● ● ●

多元表現

● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

- 可切換，【收訖明細】，顯示從之前到當學期的收訖明細狀況。

學習歷程認證狀態
收訖明細

修課紀錄

109年度

已確認

學習成果

109年度

已確認

多元表現

109年度

已確認

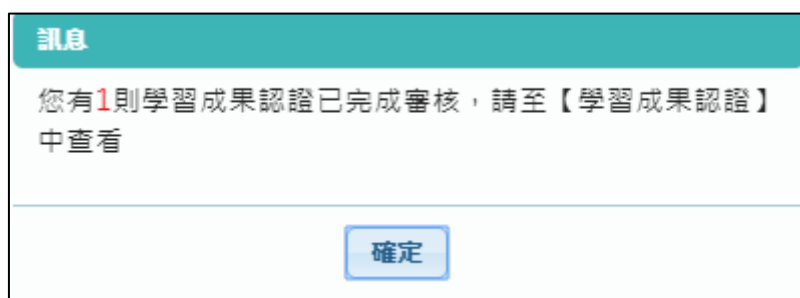
幹部經歷

109年度

已確認

6

- 進入檔案櫃會跳出認證結果通知。如下圖



- 學習歷程檔案櫃首頁，紅色標記項目為校務行政系統同步項目。如下圖

學習歷程檔案櫃

 基本資料	 個人簡歷	 校內幹部經歷	 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄					
	 課程諮詢紀錄 (2)	 上傳學習成果 (1)	 學習成果認證	 勾選學習成果	 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄		
	 幹部經歷暨申請紀錄 (0)	 競賽參與紀錄 (0)	 檢定證照紀錄 (0)	 服務學習紀錄 (0)	 彈性學習時間紀錄 (0)	 團體活動時間紀錄 (0)	 職場學習紀錄 (0)	
	 作品成果紀錄 (1)	 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	 其他活動紀錄 (0)	 勾選多元表現紀錄	 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄			

修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(0/6)

多元表現
每學年勾選合計至多10項(0/10)

2.1 基本資料

2.1.1 個人簡歷

- 畫面上半部左邊的資料由校務行政系統匯入，資料不可修改(除了主要 Email)。
- 畫面上半部右邊為學生自行填入，該資料不會回傳到校務行政系統。
- 畫面下半部為學生的學年期資料

基本資料維護

限定格式JPG,PNG

學號:

姓名:

身分證字號: F*****9

生日:

主要Email:

備用E-mail:

社群帳號:

暱稱:

自我介紹:

我的興趣:

學歷

學年度	學期	科系	年級	班級
107	1			一年三班

2.1.2 我的帳號

- 在登入畫面後的右上角，點選自己的名字就可以開啟我的帳號。



習歷程檔案系統



2.1.2.1 修改密碼

修改密碼

1. 原密碼:

2. 新密碼: 長度6-20，須包含英文及數字

確認新密碼:

確認修改

Close

1. 先輸入原密碼

2. 打兩次新密碼，注意最少要 6 個字，要包含英文跟數字，按下確認修改後就完成了

2.1.2.2 修改電子信箱

×

修改收信電子郵件

請輸入您新的電子郵件信箱，按下確定後，系統會寄送驗證信到您輸入的信箱，請在收到mail之後，點擊mail裡的url連結以完成電子郵件的變更，此連結的有效時間為24小時

當前電子郵件信箱:

新的電子郵件信箱:

- 在輸入完電子信箱後，按下確定，會直接寄一封信到新的信箱內

已送出電子郵件

- 在信箱內會收到以下信件，若沒有收到就會是打錯信箱了

測試學校 您好：

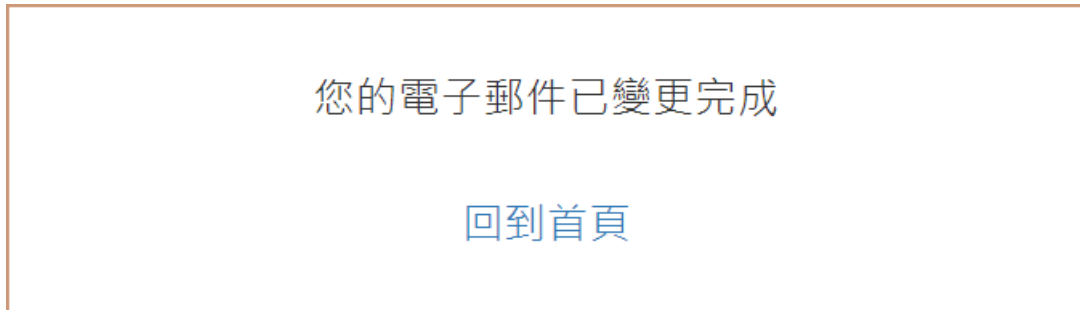
您已於2022/03/24 14:59:58變更了學習歷程的電子郵件，請點擊<[確認修改](#)>，或是以瀏覽器開啟下方連結，以完成變更電子郵件的動作。

確認修改連結：<https://epf.mlife.org.tw/confirmEmail.do?c30658632661ee421636b4e16a686960b6dd7c>

如果您未曾變更過您的學習歷程電子郵件，請忽略這封mail

此郵件為系統自動寄發，請勿直接回覆

- 點進連結後就會看到以下圖片，至此就算完成修改了。(注意此修改只是修改個人簡歷內的主要信箱，也是修改學生的收信信箱而已)



2.1.3 校內幹部經歷



- 可由 [校內幹部經歷](#) 來檢視目前以傳進學習歷程的幹部資料，如下圖。



幹部經歷

學年	學期	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期
110	1	201	班長	校級幹部	110/08/01	111/01/31

1 ▲

2.1.4 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄



- 此功能為查詢多元表現提交中央資料庫歷程記錄，同時也可以在收訖明細確認期間內從此處做確認。

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1101 ▼

查詢

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1101確認期限:2022/03/18 12:00 ~ 2022/04/22 23:59

▲

資料錯誤回報

資料正確無誤

查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄

1101 ▼ 查詢

列印確認單

1101確認期限:2022/03/04 08:00 ~ 2022/04/22 22:00

單位名稱:		開始日期:	
結束日期:		擔任職務:	
幹部等級:			

1 ▲

資料錯誤回報 資料正確無誤

2.2 修課紀錄與學習成果

2.2.1 課程諮詢紀錄



課程諮詢紀錄

- 可檢視及下載附件由課程諮詢教師新增的相關諮詢內容。如下圖

諮詢日期	人數	地點	諮詢主題	諮詢內容	附件
107/12/19	1	教室1	TEST	TEST	⬇
107/11/21	1	電腦教室	電腦資訊	C++	
107/11/15	42	會議室	語文相關學系課程...	語文相關學系課程諮詢	
107/11/01	1		未來何趣何從-職涯...	藉由職輔老師個人諮詢方式引導學...	⬇
107/11/02	2	校外	設計系未來展望	創意設計	⬇
107/11/01	1		生涯發展	了解學生升學方向	⬇

- 選擇檢視的項目後。如下圖

課程諮詢紀錄

諮詢日期: 107/11/01

地點:

人數: 1

諮詢教師:

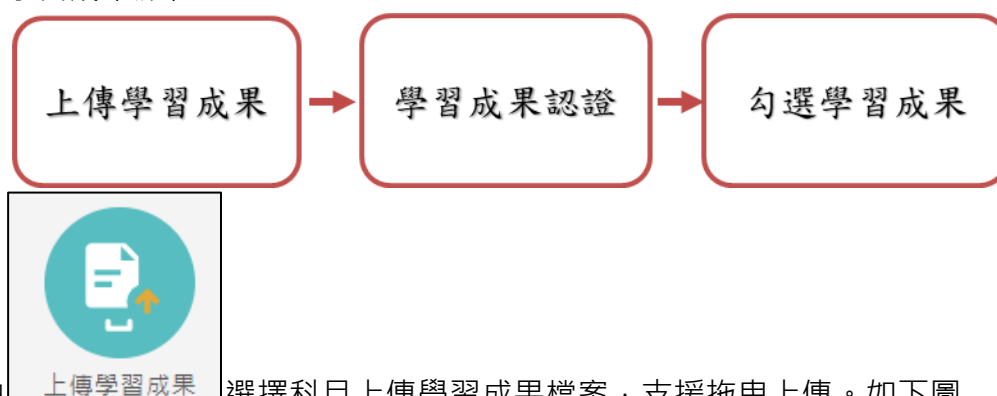
諮詢主題: 未來何處何從-職涯發展探索與規劃


諮詢內容: 藉由職輔老師個人諮詢方式引導學生瞭解所屬科系之未來職場現況，及企業用人條件，及早規劃個人職涯發展及就業職能促使學生思索自己的職涯發展及就業能力培養，並撥放 10 分鐘的影片介紹，使新生瞭解學校校園環境、特色，引導學生善用校園學習資源精進課業或找尋個人專長、同儕情誼正確觀念、找到屬於自己的校園生活學習攻略，許自己一個充實的大學生活。

關閉

2.2.2 學習成果上傳

- 上傳學習成果流程圖



- 可由  選擇科目上傳學習成果檔案，支援拖曳上傳。如下圖

110	1	選修物理-波動、光及聲音
110	1	選修物理-電磁現象
110	1	選修化學-化學反應與平衡

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
 ※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度: *學期:

*科目: *文件檔案:

*影音檔案:

相關簡述: (0/100)

- 如果是有合開課程的科目，會如下圖

◀ 2 ▶

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
 ※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度: 110 *學期: 1

*科目:

*文件檔案: 可拖曳上傳(4M) *影音檔案:

相關簡述: 課程學習成果相關簡述

認證教師: 全部 ▾

全部

郭

陳

葉

- 按下儲存後會跳出下圖，可以直接送出給老師認證，若按下在想想，則可以到學習成果認證來送出認證。

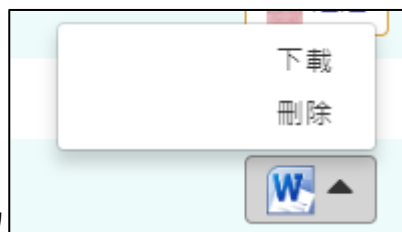
確認

新增成功，請問是否要直接送出給授課教師認證呢？

送出認證
再想想看

- 科目是由校務行政中的配課資料同步匯入。

我的資料				
學年	學期	科目	成績	學習成果
107	1	國文二上	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 不通過 </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 通過 </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 待認證 </div> </div>	
107	1	英文二上	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> ▲ </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> ▲ </div> </div>	
107	1	數學二上	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> 通過 </div>	
107	1	公民二上	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> ▲ </div>	



- 狀態為(1)時可以
- 狀態為(2)無法修改檔案只能下載(檢視)檔案。

1101/總上傳件數:2/6件 未送出認證件數:0件

學年	學期	科目	學習成果
110	1	人文社會專題	
110	1	表演創作	
110	1	日語初階	
109	2	國語文	通過 (2)
109	2	英語文	
109	2	數學	待認證 (1)
109	2	地理	
109	2	公民與社會	不通過 通過
109	2	化學	
109	2	地球科學	

- 下一頁可以檢視歷年成績及上傳檔案。如下圖

我的資料

學年	學期	科目	成績	學習成果
106	2	英文一下	82	
106	2	數學一下	88	 通過  待認證  不通過
106	2	數選一下	88	
106	2	公民一下	83	
106	2	歷史一下	73	
106	2	地理一下	83	
106	2	趣味數學	83	

2.2.3 學習成果認證



- 查詢及檢視學習成果認證(當有認證結果會氣泡通知)。如下圖

學習成果認證

107 ▾

學期 ▾

科目

查詢

- 左上紅色標記項目為認證概況。
- 需在開放認證日期內才能送出認證。

待認證: 1 通過: 2 不通過: 1

開放認證日期: 2018/11/01 ~ 2019/01/31

學年度: 107 科目名稱: 國文二上 成績: 送出日期: 108/01/02 11:40:41 認證日期: 成果檔案: 檢視	學期: 1 學分/時數: 4 授課教師: 認證教師: 認證狀態: 待認證
學年度: 107 科目名稱: 英文二上 成績: 送出日期: 認證日期: 成果檔案: 檢視 相關簡述: 英檢中級	學期: 1 學分/時數: 4 授課教師: 認證教師: 認證狀態:
學年度: 107 科目名稱: 英文二上 成績: 送出日期: 認證日期: 成果檔案: 檢視 相關簡述: 英文學習成果	學期: 1 學分/時數: 4 授課教師: 認證教師: 認證狀態:

送出認證

送出認證

確認

確定要送交授課教師認證？

確定

取消

- 送出認證確認訊息後。
- 認證狀態改為待認證。

學年度: 107

學期: 1

科目名稱: 英文二上

學分/時數: 4

成績:

授課教師:

送出日期: 108/01/02 12:00:45

認證教師:

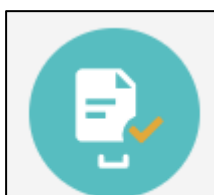
認證日期:

認證狀態: 待認證

成果檔案: [檢視](#)

相關簡述: 英檢中級

2.2.4 勾選學習成果



勾選學習成果

● 使用篩選條件查詢學習成果勾選狀態。

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 1/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度:	107	學期:	1		
科目名稱:	國文一上	學分/時數:	4	未勾選	勾選 成果
修習方式:	學期	授課教師:	<div style="background-color: #ccc; width: 50px; height: 15px;"></div>		
成果檔案:	檢視檔案				
學年度:	107	學期:	1		
科目名稱:	探索生命世界的數學祕密- 你 我都是公民科學家	學分/時數:	2	已勾選	取消 勾選
修習方式:	學期	授課教師:	<div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div>		
成果檔案:	檢視檔案				

1 ▲

- 勾選學習成果上傳至國教署。如下圖

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 1/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度: 107	學期: 1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">勾選 成果</div>
科目名稱: 國文一上	學分/時數: 4	
修習方式: 學期	授課教師: <input type="text"/>	
成果檔案: 檢視檔案		

確認

確定要勾選？
(在指定的日期範圍內，可隨時取消勾選)

確定

取消

訊息

已勾選

確定

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 2/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度: 107	學期: 1	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">已勾選</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;">取消 勾選</div>
科目名稱: 國文一上	學分/時數: 4		
修習方式: 學期	授課教師: <input type="text"/>		
成果檔案: 檢視檔案			

- 取消勾選學習成果。如下圖

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 2/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度:	107	學期:	1	
科目名稱:	國文一上	學分/時數:	4	已勾選
修習方式:	學期	授課教師:		
成果檔案:	檢視檔案			取消 勾選

確認

確定要取消勾選？

確定

取消

訊息

已取消勾選

確定

勾選學習成果

107 ▾

1 ▾

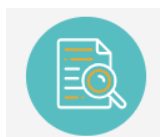
科目

查詢

107學年度第1學期已勾選: 1/3 勾選截止日期：108/07/31

學年度:	107	學期:	1	
科目名稱:	國文一上	學分/時數:	4	未勾選
修習方式:	學期	授課教師:		勾選 成果
成果檔案:	檢視檔案			

2.2.5 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄



查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

- 此功能為查詢修課紀錄提交中央資料庫歷程記錄，同時也可以在收訖明細確認期間內從此處做確認。

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1102 ▾ 全部 ▾ 查詢

您並未提交資料至中央資料庫

1102確認期限:2022/04/15 15:00 ~ 2022/04/23 15:00

列印確認單

資料錯誤回報 資料正確無誤

查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄

1101 ▾ 全部 ▾ 查詢

1101確認期限:2022/03/22 12:00 ~ 2022/03/25 12:00

列印確認單

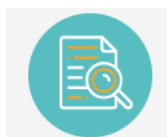
學期成績

科目名稱:	開課年級:
修課學分:	學期學業成績:
成績及格:	補考成績:
補考及格:	是否採計學分:

科目名稱:	開課年級:
修課學分:	學期學業成績:
成績及格:	補考成績:
補考及格:	是否採計學分:

資料錯誤回報 資料正確無誤

2.2.6 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄



查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

- 此功能為查詢學習成果提交中央資料庫歷程記錄，同時也可以在收訖明細確認期間內從此處做確認。

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1101

學校尚未匯入收訖明細

1101確認期限:2022/03/18 18:00 ~ 2022/04/22 18:00



資料錯誤回報

資料正確無誤

查詢學習成果提交中央資料庫紀錄

1092

1092確認期限:2021/11/10 15:00 ~ 2021/11/12 17:00

實際修課學期:	2	科目名稱:	運動與健康
開課年級:	2	修課學分:	2
成果簡述:	在這門課中，我們這組探討的是有關食安的問題，藉由深入討論「塑化劑」對人體的危害，也藉著搜尋資料的過程中反思塑化劑對我們人體的影響。		
文件檔案驗證:	<input checked="" type="checkbox"/>	文件檔案大小:	1.362MB
實際修課學期:	2	科目名稱:	專題實作
開課年級:	2	修課學分:	2
成果簡述:	在這門課中，我們選擇環境議題來撰寫英文新聞，最終完成此份歷程檔案，內容包含研究規劃書、新聞成果，以及成果報告書。		
文件檔案驗證:	<input checked="" type="checkbox"/>	文件檔案大小:	3.389MB

1

資料錯誤回報

資料正確無誤

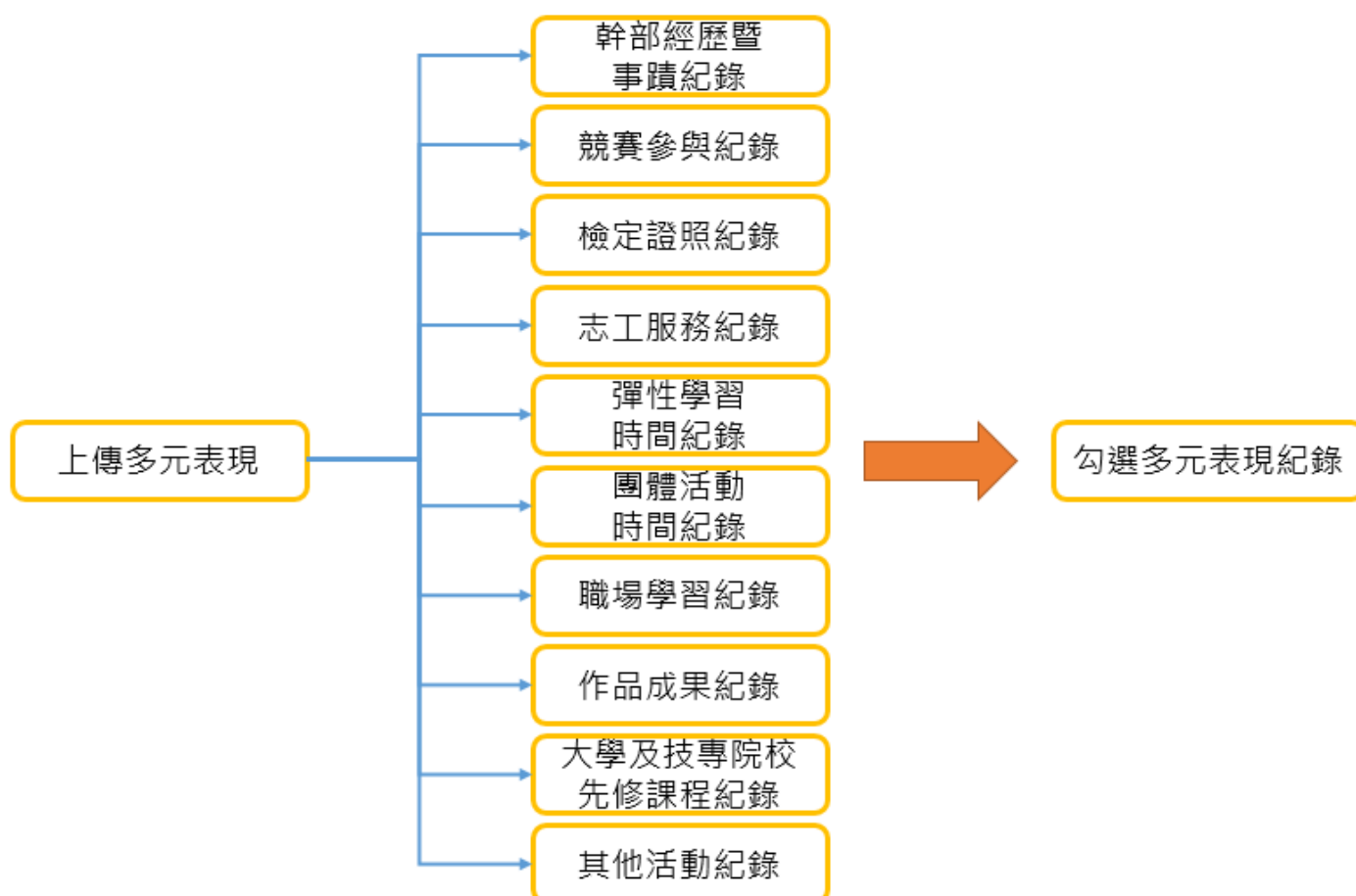
2.3 多元表現

※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。(影音檔案上傳完才可輸入外部影音連結)

外部影音連結:

證明文件可另外提供外部影音連結

● 多元表現流程



2.3.1 幹部經歷紀錄

- 由校務行政同步之班級幹部或校內幹部無法修改(需上傳證明文件或影音檔案才會納入每學年可勾選多元表現上限之 10 件)。

幹部經歷暨事蹟紀錄

檢視	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明文件	影音檔案	刪除
	1212	副會長	其他幹部	108/08/28	108/08/28			
	吉他社	社長	社團幹部	108/08/01	108/12/31			

1 >

*學年度: *學期:

*單位名稱: *開始日期:

*結束日期: *擔任職務:

*幹部等級:

內容簡述: (4/100)

下載證明文件 : 201910 W1 A.pdf

- 學生可另外自行上傳社團、校外或其他幹部經歷及上傳證明文件(納入每學年可勾選多元表現上限之 10 件)。

幹部經歷紀錄

檢視	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明文件	影音檔案	刪除
	103	班長	其他幹部	107/02/01	107/06/30			
	籃球協會	副會長	校外自治組織團體	107/09/01	108/01/01			

1 ▲

*學年度: *學期:

*單位名稱: *開始日期:

*結束日期: *擔任職務:

*幹部等級:

內容簡述: (0/100)

上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M)

上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M)

儲存

外部影音連結:

2.3.2 競賽參與紀錄

競賽參與紀錄							
檢視	競賽名稱	項目	獎項	結果公布日期	證明文件	影音檔案	刪除
	橋牌教育盃		第四名	107/06/04			
	全國學生音樂比賽管樂組		甲等	107/07/18			
	校內班際拔河比賽	拔河	第一名	107/09/20			

1 ▲

● 新增競賽參與紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*競賽名稱:	<input type="text" value="橋牌教育盃"/>	競賽項目:	<input type="text" value="高中組"/>
*競賽領域:	<input type="text" value="競賽領域"/>	*競賽等級:	<input type="text" value="競賽等級"/>
*獎項:	<input type="text" value="第四名"/>	*結果公布日期:	<input type="text" value="108/11/25"/>
*參與類型:	<input type="text" value="個人參與"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="內容簡述100個字以內"/>		
		(0/100)	
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>		↓	

外部影音連結:

- 檢視/編輯資料如下圖。

競賽參與紀錄

檢視	競賽名稱	項目	獎項	結果公布日期	證明文件	影音檔案	刪除
	程式設計大賽		第一名	108/02/21			
	12333	3	1	108/11/04			
	全國技能技藝競賽資訊組		第一名	108/02/28			
	拔河比賽	高1組	第一名	108/08/28			

1

*學年度: *學期:

*競賽名稱: 競賽項目:

*競賽領域: *競賽等級:

*獎項: *結果公布日期:

*參與類型:

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：108 0222 臺北市學生學習歷程檔案系統簡報.pdf

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.3 檢定證照紀錄

檢定證照紀錄							
檢視	證照代碼	證照備註	分數	取得證照日期	證明文件	影音檔案	刪除
🔍	12140	技能檢定及技術士證照		106/12/05	📄		🗑️
🔍	E503782	英語能力檢定		107/11/04	📄		🗑️

1 ▲

● 新增檢定證照紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*證照代碼:	<input type="text" value="7233 : 國內 / 其他 / (CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會] / ..."/>		
*證照備註:	<input type="text" value="技能檢定及技術士證照"/>	分數:	<input type="text" value="測驗結果有分數者請填入總分"/>
分項結果:	<input type="text" value="如有多項成績以分開"/>	*取得證照日期:	<input type="text" value="108/11/12"/>
證照字號:	<input type="text" value="證照字號"/>	檢定組別:	<input type="text" value="請填入檢定組別或級別"/>
內容簡述:	<input type="text" value="100字內之檢定證照概述"/>		
(0/100)			
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>			
外部影音連結: <input type="text" value="證明文件可另外提供外部影音連結"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

檢定證照紀錄

檢視	證照代碼	證照備註	分數	取得證照日期	證明文件	影音檔案	刪除
	8123	不在以上類別		108/02/01			
	0171	英語能力檢定		108/03/26			
	6916	英語能力檢定	98	108/08/27			
	4457	英語能力檢定	85	108/08/28			
	7789	不在以上類別	90	108/09/13			

1

*學年度: *學期:

*證照代碼:

*證照備註: 分數:

分項結果: *取得證照日期:

證照字號: 檢定組別:

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：系統操作說明(校管理者) (1).pdf

- 編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

● 如果同學發現沒有找到證照代碼的話可以：

1.先到中央資料庫的網站(<https://license.cloud.ncnu.edu.tw/searchLicense.aspx>)上去查詢有沒有對應的證照。

2.若發現沒有找到對應的證照的話可以到(<https://license.cloud.ncnu.edu.tw/licenseForm.aspx>)網站上去新增。

3.如果對這個網站本身有疑問的話，可以找他們的常見問題機器人，也可以打電話到中央資料庫做詢問。



2.3.4 服務學習紀錄

服務學習紀錄

檢視	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	123	123	110/09/08	110/10/12	12			
	hwacom test	hwacom	110/12/15	110/12/31	55			

1

● 新增服務學習紀錄

*學年度:

*服務名稱:

*開始日期:

*時數:

內容簡述:

*學期:

*服務單位:

*結束日期:

上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M)

可拖曳上傳

上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M)

可拖曳上傳

外部影音連結:

- 檢視/編輯資料如下圖。

服務學習紀錄

檢視	服務名稱	服務單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	國小志工	國小	108/08/01	108/08/03	3			
	照顧流浪狗	流浪之家	108/11/01	108/11/10	10			

1

*學年度: 108 *學期: 第一學期

*服務名稱: 照顧流浪狗 *服務單位: 流浪之家

*開始日期: 108/11/01 *結束日期: 108/11/10

*時數: 10

內容簡述: 幫流浪狗洗澡及讓他們吃飯 (12/100)

下載證明文件：系統操作說明(輔導老師).pdf

編輯完成後可按下

或

可再新增資料。

2.3.5 彈性學習紀錄

彈性學習時間紀錄								
檢視	類別	名稱	開設單位	每週時數	開設週數	證明文件	影音檔案	刪除
	自主學習	Test	Test	2	12			

1 ▲

● 新增彈性學習紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*類別:	<input type="text" value="彈性學習時間類別"/>	*開設名稱:	<input type="text" value="彈性學習時間名稱"/>
開設單位:	<input type="text" value="開設單位"/>	*每週節數:	<input type="text" value="請用阿拉伯數字填寫"/>
*開設週數:	<input type="text" value="請填寫1-18的阿拉伯數字"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就彈性學習所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
(0/100)			
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>			
外部影音連結: <input type="text" value="證明文件可另外提供外部影音連結"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

彈性學習時間紀錄

檢視	類別	名稱	開設單位	每週時數	開設週數	證明文件	影音檔案	刪除
	自主學習	音樂剪輯	教務處	1	12			
	充實(增廣)課程	補強數學	教務處	2	6			
	補強性課程	補強數學	教學組	2	6			
	自主學習	自主學習A	教務處	8	5			

1 -

*學年度: *學期:

*類別: *開設名稱:

開設單位: *每週節數:

*開設週數:

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：系統操作說明(校管理者) (1).pdf

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.6 團體活動時間紀錄

團體活動時間紀錄									
檢視	時間類別	辦理單位	內容名稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	6.其他	TEST	TEST	108/07/01	108/08/31	240			

1

● 新增團體活動時間紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*時間類別:	<input type="text" value="團體活動時間類別"/>	辦理單位:	<input type="text" value="辦理單位"/>
*內容名稱:	<input type="text" value="團體活動內容名稱"/>	*開始日期:	<input type="text" value="團體活動開始日期"/>
*結束日期:	<input type="text" value="團體活動結束日期"/>	*時數:	<input type="text" value="參與時間，為整數阿拉伯數字"/>
內容簡述:	<input type="text" value="就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
	(0/100)		
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>			
外部影音連結:		<input type="text" value="證明文件可另外提供外部影音連結"/>	

- 檢視/編輯資料如下圖。

團體活動時間紀錄

檢視	時間類別	辦理單位	內容名稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	6.其他	TEST	TEST	108/07/01	108/08/31	240			

1

***學年度:** ***學期:**

***時間類別:** **辦理單位:**

***內容名稱:** ***開始日期:**

***結束日期:** ***時數:**

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：[—Pngtree—cartoon style study book, a_4431116.png](#)

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.7 職場學習紀錄

職場學習紀錄									
檢視	類別	單位	職稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	1.職場體驗或參訪	巨耀資訊	實習生	108/06/01	108/06/30				
	3.職場工作經驗	7-11	工讀生	108/05/01	108/05/31	100			
	1.職場體驗或參訪	酷課資訊		108/06/01	108/06/01				
	2.職場實習	酷課資訊	實習生	108/06/13	108/06/13				

● 新增職場學習紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*類別:	<input type="text" value="職場學習類別"/>	*單位:	<input type="text" value="職場學習單位名稱"/>
職稱:	<input type="text" value="類別選2或3時，請填入職稱，並"/>	*開始日期:	<input type="text" value="職場學習開始日期"/>
*結束日期:	<input type="text" value="職場學習結束日期"/>	時數:	<input type="text" value="阿拉伯數字，非活動者免填"/>
內容簡述:	<input type="text" value="就職場學習所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
(0/100)			
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>			

外部影音連結:

- 檢視/編輯資料如下圖。

職場學習紀錄

檢視	類別	單位	職稱	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	1.職場體驗或參訪	巨耀資訊	實習生	108/06/01	108/06/30				
	3.職場工作經驗	7-11	工讀生	108/05/01	108/05/31	100			
	1.職場體驗或參訪	酷課資訊		108/06/01	108/06/01				
	2.職場實習	酷課資訊	實習生	108/06/13	108/06/13				

*學年度: *學期:

*類別: *單位:

職稱: *開始日期:

*結束日期: 時數:

內容簡述:

(0/100)

下載證明文件：系統操作說明(學生).pdf

返回新增

編輯資料

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.8 作品成果紀錄

作品成果紀錄						
檢視	名稱	日期	內容簡述	證明文件	影音檔案	刪除
	智能負離子吹風機	107/11/01	智能負離子吹風機			
	專題研究	107/11/01	節能省電小幫手			

1 ▲

● 新增作品成果紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*名稱:	<input type="text" value="作品成果名稱或作品集名稱"/>	*日期:	<input type="text" value="完成日期或發表日期"/>
內容簡述:	<input type="text" value="請填入100字內之作品成果內容"/>		
	(0/100)		
上傳作品成果 (pdf,png,jpg) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>			
外部影音連結: <input type="text" value="證明文件可另外提供外部影音連結"/>			

- 檢視/編輯資料如下圖。

作品成果紀錄

檢視	名稱	日期	內容簡述	證明文件	影音檔案	刪除
	智慧型省電機器人	108/02/01	自動算出預估電費			
	Robot2	108/02/22	Robot			
	節能省電小幫手	108/08/27	幫助家裡面的電器省電			

1

*學年度: *學期:

*名稱: *日期:

內容簡述: (0/100)

下載證明文件：系統操作說明(提交人員)1080220.pdf

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.9 大學及技專院校先修課程紀錄

大學及技專校院先修課程紀錄

檢視	開設單位	課程名稱	開始日期	結束日期	學分數	總時數	證明文件	影音檔案	刪除
	XX大學	數學先修	109/04/24	109/04/24	1	2			

● 新增其他活動紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第二學期"/>
計畫專案:	<input type="text" value="先修課程專案名稱"/>	*開設單位:	<input type="text" value="先修課程單位名稱"/>
*課程名稱:	<input type="text" value="先修課程課程名稱"/>	*開始日期:	<input type="text" value="先修課程開始日期"/>
*結束日期:	<input type="text" value="先修課程結束日期"/>	學分數:	<input type="text" value="為整數阿拉伯數字，無請留空"/>
總時數:	<input type="text" value="最多3位整數及3位小數位數，"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
		(0/100)	
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>			
外部影音連結:		<input type="text" value="證明文件可另外提供外部影音連結"/>	

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

大學及技專校院先修課程紀錄

檢視	開設單位	課程名稱	開始日期	結束日期	學分數	總時數	證明文件	影音檔案	刪除
	XX大學	數學先修	109/04/24	109/04/24	1	2			

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第二學期"/>
計畫專案:	<input type="text" value="數學先修培育計畫"/>	*開設單位:	<input type="text" value="XX大學"/>
*課程名稱:	<input type="text" value="數學先修"/>	*開始日期:	<input type="text" value="109/04/24"/>
*結束日期:	<input type="text" value="109/04/24"/>	學分數:	<input type="text" value="1"/>
總時數:	<input type="text" value="2"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就團體活動時間所進行之活動填入100字內之內容簡述"/>		
	(0/100)		

下載證明文件：學習歷程研商會議_會議記錄.pdf

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.10 其他活動紀錄

其他活動紀錄

檢視	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	迎新送舊	校外	108/02/01	108/02/02	2			
	中醫營		108/07/05	108/07/10	8			

1 -

● 新增其他活動紀錄

*學年度:	<input type="text" value="108"/>	*學期:	<input type="text" value="第一學期"/>
*名稱:	<input type="text" value="參與的校內外活動名稱"/>	*主辦單位:	<input type="text" value="學校名稱或校外主辦單位"/>
*開始日期:	<input type="text" value="活動開始日期"/>	*結束日期:	<input type="text" value="活動結束日期"/>
時數:	<input type="text" value="ex:1小時請填1"/>		
內容簡述:	<input type="text" value="就所上傳內容填入100字內之內容簡述"/>		
	(7/100)		
上傳證明文件 (pdf,png,jpg/上限2M) 可拖曳上傳		上傳影音檔案 (mp3,mp4/上限5M) 可拖曳上傳	
<input type="button" value="儲存"/>			
外部影音連結:		<input type="text" value="證明文件可另外提供外部影音連結"/>	

- 檢視/編輯資料如下圖。

其他活動紀錄

檢視	名稱	主辦單位	開始日期	結束日期	時數	證明文件	影音檔案	刪除
	送舊晚會		107/05/02	107/05/04	10			

1 ▲

*學年度: *學期:

*名稱: *主辦單位:

*開始日期: *結束日期:

*時數:

*內容簡述:

下載證明文件：社團證明2上.jpg

下載影音檔案：小朋友下樓梯.mp3

外部影音連結:

編輯完成後可按下 或 可再新增資料。

2.3.11 勾選多元表現



查詢目前多元表現勾選狀況。如下圖

勾選多元表現紀錄

108 ▾

查詢

108學年度已勾選: 1/10 108開放勾選日期: 2019/08/01 ~ 2020/07/31

幹部經歷暨事蹟紀錄(1)
競賽參與紀錄(2)
檢定證照紀錄(2)
志工服務紀錄(2)
彈性學習時間紀錄(1)
團體活動時間紀錄(1)
職場學習紀錄(0)
作品成果紀錄(1)
其他活動紀錄(0)

需在截止日期內勾選或取消勾選。如下圖

競賽參與紀錄(2) 已勾選:1

學年度: 107	競賽名稱: 全國學生音樂比賽管樂組	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 已勾選 取消勾選 </div>
項目: 甲等	競賽等級: 全國	
獎項: 甲等	日期: 107/07/18	
參與方式: 個人參與	成果檔案: 下載成果檔案	
學年度: 107	競賽名稱: 校內班際拔河比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 未勾選 確定勾選 </div>
項目: 拔河	競賽等級: 校級	
獎項: 第一名	日期: 107/09/20	
參與方式: 團體參與	成果檔案: 下載成果檔案	
影音檔案: 下載影音檔案		

● 勾選多元表現

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 未勾選 <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> 確定 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

確認

確定要勾選?
(在規定的日期範圍內，可隨時取消勾選)

確定

取消

訊息

已勾選

確定

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 已勾選 <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block; margin-left: 10px;"> 取消 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

● 取消勾選多元表現

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河 比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 已勾選 <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; margin-left: 10px; display: inline-block;"> 取消 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

確認

確定要取消勾選？

確定

取消

訊息

已取消勾選

確定

學年度:	107	競賽名稱:	校內班際拔河 比賽	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 未勾選 <div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; margin-left: 10px; display: inline-block;"> 確定 勾選 </div> </div>
項目:	拔河	競賽等級:	校級	
獎項:	第一名	日期:	107/09/20	
參與方式:	團體參與	成果檔案:	下載成果檔案	
影音檔案:	下載影音檔案			

- 檢視已勾選多元表現

勾選多元表現紀錄

109 ▼

查詢

檢視已勾選項目

- 可以檢視已勾選之多元表現清單

勾選多元表現紀錄

請於勾選截止日前確認勾選項目，如於截止日未進行勾選動作，請自行負擔學年未有學習歷程檔案傳送至教育部中央資料庫之風險。

回上一頁

已勾選項目確認

服務學習紀錄(2)

大學及技專校院先修課程紀錄(1)

其他活動紀錄(1)

學年度:	108	名稱:	中醫營
主辦單位:	長庚大學	開始日期:	108/07/05
結束日期:	108/07/10	時數:	8
內容簡述:	認識大學科系		
證明文件:	下載證明文件		

已勾選

2.3.12 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄



查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

- 此功能為查詢多元表現提交中央資料庫歷程記錄，同時也可以在收訖明細確認期間內從此處做確認。

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1092 ▾

查詢

您並未提交資料至中央資料庫

列印確認單

1092確認期限:2021/11/03 13:00 ~ 2022/11/15 15:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(0)
競賽參與紀錄(0)
檢定證照紀錄(0)
服務學習紀錄(0)
彈性學習時間紀錄(0)
團體活動時間紀錄(0)
職場學習紀錄(0)
作品成果紀錄(0)
大學及技專校院先修課程紀錄(0)
其他活動紀錄(0)

資料錯誤回報

資料正確無誤

查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

1092 ▾

查詢

列印確認單

1092確認期限:2021/11/10 15:00 ~ 2021/11/12 17:00

幹部經歷暨事蹟紀錄(2)

競賽參與紀錄(0)

檢定證照紀錄(1)

服務學習紀錄(2)

彈性學習時間紀錄(0)

團體活動時間紀錄(2)

職場學習紀錄(0)

作品成果紀錄(3)

大學及技專校院先修課程紀錄(0)

其他活動紀錄(0)

資料錯誤回報

資料正確無誤

2.4 其他(非提交項目)

2.4.1 自傳

- 新增/檢視自傳

我要上傳資料

自傳

	最後編輯:2018/11/12 14:24:06	刪除	移動 ^
	最後編輯:2018/11/12 14:21:11	刪除	移動 ^

文件描述

儲存 新增檔案

將檔案拖曳至此

2.4.2 學習計畫

- 新增/檢視學習計畫

我要上傳資料

學習計畫

	:習計畫 最後編輯:2018/11/12 14:23:19	刪除	移動 ^
	:習計畫 最後編輯:2018/11/12 14:22:42	刪除	移動 ^

文件描述

儲存 新增檔案

將檔案拖曳至此

2.4.3 心理測驗

- 查詢 - 可以查詢由校務行政系統匯入的心理測驗資料。
- 新增 - 可以自行新增校外的心理測驗資料。

我要上傳資料

心理測驗



_____大學學系探索量表(2016版)(測驗日：20180619).pdf- 校務行政

最後編輯:2018/11/15 22:46:58



_____大考中心興趣量表(測驗日：20170221).pdf- 校務行政

最後編輯:2018/11/15 22:46:58



_____新編多元性向測驗(測驗日：20161219).pdf- 校務行政

最後編輯:2018/11/15 22:46:58

文件描述

儲存
新增檔案

2.4.4 健康狀況資料

- 新增/檢視健康狀況資料

我要上傳資料

健康狀況資料



107第一學期健康檢查

最後編輯:2018/11/27 09:23:07

刪除
移動 ^

文件描述

儲存
新增檔案

2.4.5 小論文資料

- 新增/檢視小論文資料

我要上傳資料

小論文資料



PDF
Adobe

相對論

最後編輯:2018/11/27 09:25:41

刪除

移動 ^

文件描述

儲存

新增檔案

2.4.6 體適能資料

- 新增/檢視體適能資料

我要上傳資料

體適能資料



PDF
Adobe

107學年體適能檢測

最後編輯:2018/11/27 09:27:48

刪除

移動 ^

文件描述

儲存

新增檔案

2.4.7 大學端需求

- 學生可依據要申請的大學校系要求，上傳相關的資料至大學端需求這個櫃子，最後可使用分享檔案這功能產生出資料，讓學生快速的整理備審資料。

我要上傳資料

自校務系統取得推薦證明表

大學端需求

暫無資料

文件描述

儲存
新增檔案

確認

確定要自校務系統中取得最新的推薦證明表？

確定
取消

- 自校務系統取得推薦證明

自校務系統取得推薦證明表

大學端需求



推薦證明單.pdf – 校務行政

最後編輯:2019/01/02 16:12:55

文件描述

儲存
新增檔案

B0462R1

學生在校具體條件證明書

列印日期：107/12/13
列印時間：19:08:18查 同學就學本校期間具體表現如下：

	學 年 期	具 體 事 實	
社 團 參 與	105學年度第1學期 105學年度第2學期 106學年度第1學期 106學年度第2學期	主要社團：籃球社（社員） 主要社團：籃球社（社員） 主要社團：籃球社（社員） 主要社團：籃球社（社員）	
競 賽 成 果			
獎 勵 紀 錄	獎 勵 日 期	獎 勵 內 容	具 體 事 實
	105/12/28	嘉獎2次	105學年度第一學期第二次班際整潔競賽榮獲第二名
	106/01/03	嘉獎1次	公民作業抽查，表現優良。
	106/01/05	嘉獎1次	作業抽查，全班無人缺交，表現優良
	106/04/06	嘉獎2次	105學年度第二學期期中班際整潔綠化競賽榮獲第二名
	106/05/15	嘉獎1次	105學年度第二學期班際整潔綠化競賽榮獲第三名
	106/06/26	嘉獎1次	105學年度第二學期班際整潔綠化競賽第三名
	107/06/13	嘉獎1次	英文，作業抽查表現優異。
	107/06/26	嘉獎1次	每天擦黑板版溝

2.4.8 自主學習計畫上傳

- 此作業為自主學習計畫上傳，先選擇上傳對應學科，再選擇學科教師後將文件上傳。

自主學習計畫上傳

學年度 ▼

學期 ▼

查詢

我的資料

學年	學期	學科	自主學習計畫
107	2	國文	◀ 待認證 2/3 ◀ 不通過 ◀ 通過 ◀ 不通過

1 ▲

認證流程: 導師 → 學科教師 → 教務處

*學年度:

*學期:

*學科:

*學科認證:

*文件檔案: 上傳文件

簡述:

儲存



- 依照學校設定認證順序更新認證狀態，如右圖。

2.4.9 自主學習計畫認證

- 此作業為送出自主學習計畫認證，依照該校設定認證流程進行認證。

自主學習計畫認證

學年度 ▼

學期 ▼

學科

查詢

學年度: 107 學科主題: 彈性學習 認證日期: 檢視檔案: 檢視	學期: 2 送出日期: 認證時間: 認證狀態:	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 送出 認證 </div>
學年度: 107 學科主題: 國文 認證日期: 檢視檔案: 檢視	學期: 2 送出日期: 108/07/26 17:33:20 認證時間: 認證狀態: 待認證 1/2	

1 ▲